

Утверждено  
Решением Общего собрания  
МКК Фонд ПМиСП Тоджинского кожууна  
Республики Тыва имени Тюлюш С.Ш.  
(протокол от « 1 » 29 11 20 16г. № 1)  
Председатель Общего собрания Фонда



**ПРАВИЛА**  
**О порядке и условиях предоставления микрозаймов**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании**  
**Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Тоджинского кожууна Республики Тыва имени**  
**Тюлюш Сергея Шандар-ооловича**  
**(редакция № \_\_)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяет порядок и условия предоставления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заемщики).

1.3. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, в том числе настоящими Правилами.

1.4. Фонд предоставляет микрозаймы с целью оказания финансовой поддержки Заемщикам при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

1.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма формируется Комитет, действующий в соответствии с Положением о Комитете.

Состав Комитета и Положение о Комитете утверждаются Общим Собранием Фонда.

1.6. Решение о предоставлении микрозайма принимается решением Комитета.

1.7. Директор Фонда, от имени Фонда, заключает Договор займа и договоры поручительства/залога имущества в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Микрокредитная компания Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Тоджинского**  
**кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича**

(далее - Фонд, Займодавец) – некоммерческая организация, учрежденная Администрацией Тоджинского кожууна Республики Тыва, зарегистрированная Управлением ФНС по Республике Тыва, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

**Попечительский Совет Фонда** - осуществляет надзор за деятельностью Фонда

**Общее Собрание Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда.

**Директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Общему Собранию Фонда и Попечительскому Совету.

**Комитет по предоставлению микрофинансовых займов Фонда** (далее – Комитет) – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда, подотчетный Общему Собранию Фонда.

**Специалист Фонда** – сотрудник Фонда, состоящий в трудовых отношениях с Фондом, к должностным обязанностям которого относится оформление и сопровождение договора займа.

**СМиСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства, т.е. лица, соответствующее критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» и изданным в соответствии с ним нормативными актами, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Тоджинского кожууна Республики Тыва.

Под субъектом малого и среднего предпринимательства (СМиСП) в настоящих Правилах также подразумевается сельскохозяйственная организация, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) или сельскохозяйственного потребительского кооператива (СПоК).

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, регистрация или осуществление деятельности которого (которой) осуществляется на территории Тоджинского кожууна Республики Тыва (далее –

СМиСП), заключивший (заключившая) или намеревающийся (намеревающаяся) заключить Договор займа с Фондом.

**Микрофинансирование** – деятельность Фонда в статусе микрофинансовой организации, внесенной в государственный реестр микрофинансовых организаций и созданной для целей обеспечения доступа малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

**Микрозаем** (далее - займ) – заем, предоставленный Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме не превышающий 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

**Договор займа** - договор денежного займа, сумма которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

**Поручительство** - соглашение, заключаемое между Поручителем (физическим или юридическим лицом) и Займодавцем, в счет обеспечения исполнения обязательства по Договору займа, заключенному между Заемщиком и Фондом.

1.9. В целях формирования кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Фонд информирует бюро кредитных историй об операциях Заемщика в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным с бюро кредитных историй договором об оказании информационных услуг.

1.10. Фонд предоставляет в бюро кредитных историй всю имеющуюся у него информацию по кредитной истории Заемщика без получения согласия Заемщика на ее предоставление.

1.11. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКАМ

2.1. Фонд предоставляет займы для осуществления предпринимательской деятельности на цели, указанные Заемщиками в заявлении на получение займа, на договорной основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности.

2.2. Решение о предоставлении займа может быть принято Фондом в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. Соответствующих требованиям Федерального закона «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. и Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» № 193-ФЗ от 08.12.1995 г. и изданным в соответствии с ними нормативным актам.

2.2.2. Зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Тоджинского кожууна Республики Тыва в качестве юридического лица (хозяйственного общества, сельскохозяйственного производственного или сельскохозяйственного потребительского кооператива) или индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Фактически осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Тоджинского кожууна Республики Тыва на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонда сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

2.2.4. Не имеющих на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонду, просроченной задолженности сроком свыше 30 календарных дней по лизинговым и/или кредитным платежам (основному долгу и процентам).

2.2.5. Не имеющих на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонду, просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

2.2.6. В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.7. Предоставивших залоговое имущество в обеспечение возврата получаемого займа в соответствии с настоящими Правилами и требованиями Комитета.

2.3. Решение о предоставлении займа не может быть принято Фондом в отношении следующих СМиСП:

2.3.1. Не отвечающих требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящих Правил.

2.3.2. Не представивших необходимые документы, определенные Приложениями №1, №2 к настоящему порядку, и/или представившим недостоверные сведения и документы.

2.3.3. СМиСП, находится в стадии реорганизации или ликвидации, либо в отношении него приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом и применении одной из процедур банкротства, (в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство), а также в случае, если такие процедуры применялись к нему в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей займа Фонду.

2.3.4. В отношении СМиСП приняты административные процедуры в виде приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию), а также в случае, если такие процедуры применялись к нему в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей займа Фонда.

2.3.5. В случае если с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3.6. СМиСП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением

потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, нерезидентом РФ.

2.3.7. СМиСП является участником соглашений о разделе продукции.

2.3.8. СМиСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.9. СМиСП осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

2.3.10. СМиСП осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных нормативными актами РФ и Республики Тыва.

2.3.11. СМиСП сообщил о себе ложные сведения и/или предоставил недостоверную документацию.

2.3.12. По договорам займа, получаемым на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, и иные цели, не связанные, в соответствии с ОКВЭД СМиСП, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

2.3.13. При наличии иных обстоятельств, препятствующих принятию решения о выдаче займа, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

### **III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

3.1. Займы предоставляются Заемщикам на основании заключенного между Фондом и Заемщиком договора займа с указанием цели использования займа.

3.2. Ограничения размера займа:

3.2.1. Совокупный размер займов, предоставленных Фондом, не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей по одному Заемщику и/или группе аффилированных с ним лиц.

3.2.2. Средний размер займов (средний портфель займов деленное на среднее количество активных клиентов), предоставляемых Фондом, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.3. Займы предоставляются Заемщикам на срок не более 36 месяцев с даты перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика.

3.4. Минимальный срок займа составляет 3 (Три) месяца от даты перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика.

3.5. Займ Фонда может быть предоставлен на следующие цели:

- для вложения в приоритетные направления определенные действующей программой развития малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва (обрабатывающие производства, модернизация производства, применение инновационных технологий, сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции, индустрия туризма);

- для вложения в пополнение оборотных средств;

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

- внедрение новых технологий;

- развитие научно-технических и инновационной деятельности;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса.

3.6. Заемщик в течение срока действия договора займа обязан создавать и сохранять рабочие места согласно разработанного бизнес-плана, представленного в Фонд.

3.7. За пользование кредитом Заемщик уплачивает Фонду проценты, комиссию и иные платежи в соответствии с условиями заключенных договоров займа (приложение №13).

3.8. Величина процентных ставок, размеры комиссии и иных платежей по кредитным сделкам, предусмотренных договорами (дополнительными соглашениями), не могут быть ниже уровня базовых ставок и тарифов, устанавливаемых соответствующим Уполномоченным органом Фонда для кредитных сделок (далее - базовая ставка).

Размер вышеуказанных ставок устанавливается по решению Уполномоченного органа Фонда в зависимости от сферы деятельности заемщика, характера предоставленного обеспечения, риска по кредитной сделке, и в соответствии Методикой оценки заявителя и расчета процентной ставки (приложение №10). Устанавливаемые размеры процентных ставок должны обеспечивать выполнение заданий, утвержденных бизнес-планом.

Решение об установлении процентных ставок по микрозаймам ниже базовых, действующих на момент принятия решения по кредиту, входит в компетенцию высшего коллегиального органа - Общего собрания Фонда.

3.9. Договор займа может быть пролонгирован на основании письменного заявления Заемщика на срок не более 90 (Девяносто) календарных дней при предъявлении документов (Приложение № 4), подтверждающих необходимость пролонгации займа и заключенного между Фондом и Заемщиком дополнительного соглашения. Процентная ставка при пролонгации увеличивается в 1,5 раза по сравнению с действующей по договору.

3.10. Проценты Фондом начисляются ежемесячно на сумму займа, подлежащую возврату (остаток задолженности). Проценты Заемщиком уплачиваются ежемесячно, не позднее 25 (Двадцать пятого) числа следующего за расчетным периодом.

3.11. Погашение основного долга по договору займа производится ежемесячно или ежеквартально равными долями.

3.12. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на расчетный счет Фонда.

Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда.

3.13. Сумма займа подлежит возврату Заемщиком в соответствии с графиком уплаты платежей, установленным договором займа. Заемщик вправе возвратить сумму займа досрочно, в том числе частями, с письменным уведомлением об этом Фонда за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемого возврата.

3.14. Суммы, уплачиваемые Заемщиком в счет погашения задолженности по договору займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа указанного в платежном документе, в следующей очередности:

3.14.1. В первую очередь - на уплату неустойки за ненадлежащее исполнение условий договора займа и издержек Фонда по получению исполнения;

3.14.2. Во вторую очередь - на уплату процентов за пользование займом;

3.14.3. В третью очередь - на погашение основного долга по договору займа.

3.15. Возрастные ограничения:

Займы предоставляются Заемщикам старше 23 лет и моложе 65 лет.

#### **IV. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ.**

4.1. В случае если Заемщик не возвращает сумму займа в срок, установленный договором займа, уплачивается неустойка в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента, начисляемые на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просрочки (не включая эту дату) включая дату погашения просроченной задолженности.

4.2. В случае несвоевременного погашения займа (просрочки) на сумму непогашенного в срок займа проценты не начисляются начиная с даты, следующей за датой установленной графиком погашения займа включая дату погашения просроченной задолженности. В это период на непогашенную сумму займа начисляется неустойка, указанная в 4.1.

4.3. Оплата неустойки, указанной в п.4.1. настоящих Правил, не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по договору займа.

4.4. Заемщик обязан в порядке и на условиях, установленных договором займа, предоставлять в Фонд информацию, необходимую для своевременного проведения финансового анализа Заемщика, в том числе с целью проверки целевого использования предоставленного займа.

В случае несвоевременного предоставления вышеуказанной информации, Заемщик по требованию Фонда уплачивает единовременный штраф в размере 1 % (Одного) процента от суммы займа.

4.5. В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа и/или не соблюдение условий заключенного с Фондом договора займа, а равно воспрепятствование Заемщиком в проведении проверок, Фонд вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

- потребовать досрочного возврата займа;
- отказать в пролонгации договора займа;
- обратиться взыскание на обеспечение.

#### **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

5.1. Решение о предоставлении Фондом займов/продолжений Заемщикам принимается Комитетом в соответствии настоящим Правилами в течение 30 (Тридцати) рабочих дней.

5.2. Подготовку и представление на рассмотрение Комитета заключений о возможности предоставлении займов/продолжений СМиСП (далее – Заключение) осуществляют специалисты Фонда в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты предоставления полного пакета документов Заемщиком.

5.3. Для получения займа Заемщики представляют в Фонд следующие документы:

5.3.1. Заемщики, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, представляют пакет документов, указанный в Приложении №1 настоящих Правил.

5.3.2. Заемщики, являющиеся юридическими лицами, сельскохозяйственными потребительскими и производственными кооперативами представляют пакет документов, указанный в Приложении № 2 соответственно к настоящим Правилам.

5.3.3. Физические и юридические лица, которые будут выступать залогодателями и/или поручителями по займу, предоставляют документы согласно Приложения № 3 к настоящим Правилам.

5.3.4. Все лица обязаны предоставить по требованию Фонда иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении займа либо принятие в качестве его обеспечения имущества в залог или поручительства.

5.4. Для пролонгации договора займа Заемщики представляют в Фонд пакет документов, указанный в Приложении № 4 к настоящим Правилам, а также иные документы по требованию Фонда, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о пролонгации договора займа.

5.5. При отсутствии в Приложениях №1-№4 иных указаний, документы Заемщиком (залогодателем, поручителем) подаются в копиях, заверенных надлежащим образом.

Для юридических лиц копии документов заверяются подписью единоличного исполнительного органа Заемщика или иного уполномоченного на то должностного лица с проставлением оттиска круглой печати Заемщика.

Для предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица- копии документов заверяются подписью предпринимателя с проставлением оттиска круглой печати.

5.5.1. По итогам оценки заявки и проверки информации предоставленной в заявке, Фонд готовит Экспертное заключение согласно Приложению № 11, в котором содержатся сведения о Заемщике, результаты

анализа его деятельности, финансового положения, предлагаемого обеспечения, предложения по выдаче займа или отказе в его выдаче.

5.6. Заемщики, а также лица, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика (залогодателя, поручители) обязаны письменно уведомлять Фонд обо всех изменениях, вносимых в учредительные и правоустанавливающие документы, и предоставлять в Фонд соответствующие нотариально заверенные копии или подлинники документов не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств, в том числе сведения:

- о переходе прав на акции (доли) в уставном капитале юридического лица;
- о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- о смене руководителя и главного бухгалтера;
- об открытии/закрытии расчетных счетов;
- об изменении юридического и фактического адреса, телефонов и электронной почты;
- о судебных и административных процедурах, применяемых в отношении Заемщика, залогодателя, поручителя (п. 2.3.3-2.3.4. настоящим Правилам);
- в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, Заемщик обязан уведомить об этом Фонд за 10 (Десять) дней до начала соответствующей процедуры и осуществить досрочное погашение задолженности по займу с начисленными на остаток займа процентами;
- иных обстоятельствах, могущих повлиять на исполнение обязательств Заемщика и сохранности обеспечения возврата займа.

5.7. Заемщик обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать Фонд об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой невыполнение условий договора займа и мер, принимаемых для выполнения условий договора займа.

#### 5.8. Фонд:

5.8.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления и иные предоставленные документы в журнале «Регистрации заявлений на получение займов», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

5.8.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а так же их соответствие требованиям настоящих Правил. Количество, сроки и методика проведения проверок определяются Фондом самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Фонда в Экспертное заключение.

5.8.3. Представляет на рассмотрение Комитета пакеты документов Заемщиков, Залогодателей, Поручителей для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа/продлонгации договора займа или отказе в предоставлении займа/продлонгации договора займа.

5.8.4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения Комитета заключает с Заемщиком договор займа/дополнительное соглашение к договору займа либо письменно уведомляет Заемщика об отказе в предоставлении займа/продлонгации договора займа с указанием причин такого отказа. Уведомление вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо отправляется факсом или по почте заказным письмом.

5.8.5. Обеспечивает перечисление суммы займа на расчетный счет Заемщика не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания договора займа. Датой предоставления займа является дата перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

5.8.6. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов принимает меры по принудительному взысканию денежных средств, а так же по обращению взыскания на заложенное имущество в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами займа.

5.9. Фонд оставляет за собой право отказать в предоставлении микрозайма без вынесения вопроса на заседание Комитета, в случае:

5.9.1. Не предоставления документов, определенных настоящими Правилами или предоставления недостоверных сведений и документов;

5.9.2. Невыполнения условий предоставления микрозайма, установленных настоящими Правилами;

5.9.3. Если в отношении одного Заемщика сумма основного долга по выданным Займодавцем договорам микрозайма превысит 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

5.9.4. Если имелось нарушение Заемщиком порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе целевого использования предоставленных средств;

5.9.5. Если платежеспособность Заемщика не позволит осуществлять своевременные расчеты по Договору микрозайма;

5.9.6. Отрицательной деловой репутации Заемщика и (или) руководителей, участников (учредителей, акционеров) Заемщика.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ И ВЕДЕНИЕМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЗАЕМЩИКА**

6.1. Заемщик, с которым заключен договор займа, в период его действия обязан предоставлять в Фонд в установленные договором сроки следующую информацию:

6.1.1. Финансовые показатели деятельности за отчетный квартал (Бухгалтерский баланс по форме №1, Отчет о прибылях и убытках по форме №2) и/или копии налоговых деклараций, заверенную выписку из книги учета доходов и расходов или кассовой книги (для предпринимателей и юридических лиц, применяющих

специальные налоговые режимы ЕНВД, ЕСХН или упрощенную систему налогообложения) и другие финансовые документы по запросу Фонда.

6.2. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием займов. Контроль осуществляется путем проведения проверок на месте ведения бизнеса Заемщика или путем предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займов:

- 1) платежные поручения;
- 2) кассовые чеки;
- 3) счета-фактуры;
- 4) товарные накладные,
- 5) ОС-1 (Акт о приемке-передаче объекта основных средств);
- 6) ОС-6 (Инвентарная карта учета объекта основного средства);
- 7) М-4 (приходный ордер);
- 8) иные подтверждающие документы, договор подряда, договор купли-продажи /поставки / оказания услуг и т.п.

6.3. Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора займа в течение 30 (Тридцати) рабочих дней документально подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем.

6.4. Фонд ежеквартально проводит мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика путем выезда к месту ее ведения и предоставления Заемщиком финансовых документов. По итогам каждого выезда составляется письменный отчет, в котором фиксируются все существенные изменения (или их отсутствие) в характере бизнеса Заемщика, Поручителя, Залогодателя произошедшие со дня последнего мониторинга (выезда).

6.5. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным займам в день изменения задолженности по договору займа.

## **VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА**

7.1. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения (залог ликвидного имущества и/или поручительство учредителей (участников) юридических лиц или супруга/супруги индивидуального предпринимателя или поручительство третьих лиц) заемных обязательств.

Под ликвидным имуществом, переданным в залог понимается возможность его реализации в срок, не превышающий 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Республике Тыва на момент рассмотрения заявления на получение займа.

7.2. Применяемые виды обеспечения зависят от суммы займа, финансово-экономических показателей деятельности Заемщика, цели предоставления займа. В некоторых случаях возможно применение одновременно нескольких видов обеспечения.

7.3. Решение о ликвидности, достаточности и видах (залог, поручительство) обеспечения, предоставляемого Заемщиками для получения займа, принимается Комитетом в соответствии с настоящим Правилами.

7.4. Поручительства предоставляются на всю сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом независимо от предоставленного залогового обеспечения и поручительств третьих лиц.

7.5. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а так же третьими лицами (далее – Залогодателя). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества.

7.6. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, товары продовольственного назначения, срок годности которых менее 180 дней, а также товары, являющиеся материалами/сырьем в переработке, имущественные права (требования), в том числе: права аренды земельных участков, права аренды зданий, строений, сооружений, помещений, права требования денежных средств, права (требования) по договорам привлечения средств в строительство недвижимости.

7.7. Предмет залога не должен находиться в споре и под арестом, а так же быть обременен иными обязательствами, в том числе залогом.

7.8. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 7.20. и 7.21. настоящими Правилами.

7.9. Заемщики предоставляют в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а так же по требованию Фонда - иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

7.10. Фонд осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Фондом самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Фонда в Экспертное заключение.

7.11. Для обеспечения займа Фонд может принять в залог имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом.

7.12. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом, принимается в залог в качестве обеспечения возврата займа в следующем порядке:

7.12.1. Для принятия решения о предоставлении Займа под залог приобретаемого имущества Заемщик предоставляет в Фонд документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяются специалистами Фонда в зависимости от вида имущества.

7.12.2. Для заключения договора займа под залог приобретаемого в будущем имущества, Заемщик предоставляет в Фонд письменное уведомление поставщика имущества, подтверждающее факт заключения

договора по приобретению имущества Заемщиком у поставщика за счет заёмных средств, с приложением заверенной поставщиком копии договора.

7.12.3. Заемщик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора займа, оформить права собственности на приобретенное за счет Займа имущество и предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом договор залога имущества.

7.12.4. Фонд имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора займа и потребовать досрочного возврата суммы займа в случаях:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в подпункте 7.12.3. настоящими Правилами;
- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет займа имущество, т.е. не оформление права собственности в разумный срок.

7.13. Залоговая стоимость имущества должна превышать сумму займа на 30% (Тридцать) процентов.

7.14. Фонд осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Фондом самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Фонда в Экспертное заключение.

7.15. Залогом и/или поручительствами обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу, рассчитанным за весь период пользования займом.

7.16. При пролонгации договора займа залоговая стоимость имущества, количество поручителей и размер поручительств определяются исходя из фактических обязательств Заемщика на момент заключения дополнительного соглашения с учетом процентов, рассчитанных за весь период пролонгации договора займа;

7.17. Общий порядок проведения специалистами Фонда оценки имущества, принимаемого в залог, состоит из:

- определения текущей рыночной стоимости имущества;
- определения залоговой стоимости имущества;
- анализа о целесообразности принятия имущества в залог.

7.18. Решение о привлечении независимой оценочной организации (далее - Оценщик) принимается при судебной или внесудебной реализации имущества.

7.19. Оценка производится независимым оценщиком, согласованным Сторонами, на основании договора между Оценщиком и Заемщиком. Расходы по оплате услуг оценщика возлагаются на Заемщика.

7.20. Оплата услуг Оценщика по переоценке предмета залога осуществляется за счет Фонда в случае подачи иска в суд с целью досрочного взыскания задолженности с Заемщика. Стоимость услуг Оценщика по переоценке залогового обеспечения включается в исковое заявление Фонда с целью последующей компенсации оплаты услуг Оценщика за счет Заемщика/Залогодателя.

7.21. Фонд имеет право проводить проверки наличия и состояния заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Фондом самостоятельно.

#### **VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

8.1. Досье Заемщика формируется из документов, указанных в Приложениях №1-3, к настоящим Правилам, документов по залоговому обеспечению, действующих договоров займа, залога и поручительства, заключения, выписок из решения Комитета, писем, почтовых квитанций, прочих документов.

Кроме вышеуказанных документов, в досье могут подшиваться и другие документы, относящиеся к данному займу. На обложке скоросшивателя указывается наименование Заемщика.

8.2. Досье Заемщика хранится в Фонде. Передача досье другим лицам без согласия Заемщика не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.3. Досье по исполненным договорам займа хранятся в архиве Фонда в течении 5 (Пяти) лет.

#### **IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА НАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ**

9.1. После погашения Заемщиком основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций договор считается исполненным.

9.2. Директором Фонда на основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью Заемщика, со стороны Фонда - директором и главным бухгалтером и заверяется печатью Фонда.

9.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в досье заемщика.

9.4. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

#### **X. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

10.1. Контроль и надзор за деятельностью Фонда по предоставлению займов в соответствии с настоящими Правилами осуществляют Попечительский совет Фонда в соответствии с полномочиями, определенными Уставом.

Приложение № 1  
к Правилам  
« О порядке и условиях предоставления микрозаймов  
 субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрокредитная компания  
Фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства Тоджинского  
кожууна Республики Тыва имени  
Тюлюш Сергея Шандар-ооловича»

**Документы, предоставляемые  
индивидуальными предпринимателями**

1	Заявка на предоставление займа (на бланке Фонда)
2	Анкета Заявителя (на бланке Фонда)
3	Свидетельство о государственной регистрации*
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН)*
5	Выписка из ЕГРИП (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней)
6	Справка из органов государственной статистики о постановке на учет (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней).
7	Паспорт (все страницы)*
8	Бухгалтерские документы с подтверждением сдачи в налоговый орган* -Для ИП на общей системе налогообложения – сведения о доходах (НДФЛ); -Для ИП на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев. -Для ИП на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев. -Для ИП на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев. Все копии заверяются подписью ИП и печатью.
9	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней).
10	Справка из банков о наличии расчетных счетов, с указанием отсутствия картотеки №2 (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней)
11	Бизнес-План
12	Сведения об экономическом состоянии (на бланке Фонда)
13	Договора аренды, найма*
14	Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (на бланке Фонда)
15	Документы, подтверждающие планируемые расходы за счет заемных средств (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, сметы, расчеты и т.п.);

\* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности)



**Документы, предоставляемые  
юридическими лицами (в том числе СПК и СПоК)**

1	Заявка на предоставление займа (на бланке Фонда)
2	Анкета Заявителя (на бланке Фонда)
3	Свидетельство о государственной регистрации*
4	Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, изменения в учредительные документы)*
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера*
6	Паспорт руководителя и главного бухгалтера организации (Все страницы)*
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН)*
8	Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней)
9	Справка из органов государственной статистики о постановке на учет (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней).
10	Бухгалтерские документы с подтверждением сдачи в налоговый орган: -Для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату; -Для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев. -Для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев. -Для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельхоз налогу за последний отчетный период и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев. Все копии заверяются подписью руководителя и печатью.
11	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней).
12	Справка из банков о наличии расчетных счетов, с указанием отсутствия картотеки №2 (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней)
13	Бизнес-План
14	Сведения об экономическом состоянии (на бланке Фонда)
15	Договора аренды, найма*
16	Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (на бланке Фонда)
17	Документы, подтверждающие планируемые расходы за счет заемных средств (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, сметы, расчеты и т.п.);

\* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности)

### Документы по предоставляемому обеспечению займа

<p><u>При залоге транспортных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-паспорт транспортного средства*</li><li>-свидетельство о регистрации транспортного средства*</li><li>-отчет об оценке независимого оценщика.</li></ul>
<p><u>При залоге оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документы, подтверждающие право собственности на залог (паспорт, накладная, договор, акт приема-передачи и т.п.)*</li><li>-отчет об оценке независимого оценщика.</li></ul>
<p><u>При залоге недвижимости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о государственной регистрации права*</li><li>- копия технического паспорта*</li><li>- отчет об оценке независимого оценщика.</li></ul>
<p><u>При предоставлении поручительства физических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Анкета Поручителя-физического лица (на бланке Фонда)</li><li>-паспорт Поручителя (все страницы)*</li><li>-справка по форме 2НДФЛ за последнее 6 месяцев (оригинал)</li></ul>

\* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности)

**Перечень документов, предоставляемых  
Заемщиками для пролонгации договора займа**

	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>	<b>ПОЯСНЕНИЕ</b>
1	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОЛОНГАЦИЮ С УКАЗАНИЕМ СРОКА, НА КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ПРОЛОНГИРОВАТЬ ДОГОВОР ЗАЙМА, ПРИЧИНЫ ПРОЛОНГАЦИИ	ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЕ
2	ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ КЛИЕНТОМ, С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОРИГИНАЛА
3	НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ (НЕ БОЛЕЕ 2-Х ПЕРИОДОВ) ДО ДАТЫ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА	С ОТМЕТКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА И ЗАВЕРЕННАЯ ПОДПИСЬЮ \ ПЕЧАТЬЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.
4	КНИГА УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД НЕ МЕНЕЕ 6 ПОСЛЕДНИХ МЕСЯЦЕВ	ЗАВЕРЕННАЯ ПОДПИСЬЮ \ ПЕЧАТЬЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
5	СПРАВКИ БАНКОВ О ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ОБОРОТАХ (ЗА ПОСЛЕДНИЕ 6 МЕСЯЦЕВ), ОБ ОСТАТКАХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА РАСЧЕТНЫХ, ТЕКУЩИХ, ССУДНЫХ (ПРИ НАЛИЧИИ ССУДНЫХ СЧЕТОВ), ВАЛЮТНЫХ СЧЕТАХ И НАЛИЧИИ ОГРАНИЧЕНИЙ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА УКАЗАННЫХ СЧЕТАХ	ЗАВЕРЕННАЯ БАНКОМ (БАНКАМИ), ОБСЛУЖИВАЮЩИМ СЧЕТ (СЧЕТА) ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
6	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОТСУТСТВИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД БЮДЖЕТАМИ ВСЕХ УРОВНЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	СПРАВКА НАЛОГОВОГО ОРГАНА ВЫДАННАЯ НЕ ПОЗДНЕЕ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ. ОРИГИНАЛ
7	РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ДАТУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ О ПРОЛОНГАЦИИ (С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И УСЛОВИЙ, СРОКОВ ПОГАШЕНИЯ) С ПРИЛОЖЕНИЕМ КОПИИ АКТОВ СВЕРКИ.	ЗАВЕРЕННАЯ КЛИЕНТОМ.
8	ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ФОНДОМ	ЗАВЕРЕННАЯ ПОДПИСЬЮ \ ПЕЧАТЬЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Рег.№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Директору МКК Фонд ПМИСП  
Тоджинского кожууна РТ им. Тюлюш С.Ш.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявка на предоставление займа

Необходимая сумма займа (рублей): \_\_\_\_\_

Срок возврата займа (месяцев): \_\_\_\_\_

Предполагаемый график погашения займа (сумма займа, проценты) (ежемесячно, ежеквартально, др): \_\_\_\_\_

Обеспечение по займу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1. Экономическое обоснование займа

1.1. Суть проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Собственные средства, привлекаемые для реализации проекта, руб.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации / ИП: (сохранение рабочих мест, создание рабочих мест, привлечение инвестиций, капитальное строительство, налоги в бюджет, соц. помощь населению, трудоустройство инвалидов и т.п.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Контактная информация

2.1. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

2.2. Контактная информация:

- рабочий телефон: \_\_\_\_\_

- домашний телефон: \_\_\_\_\_

- мобильный телефон: \_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_

2.3. Заемщик согласен на получение сообщений от Фонда на указанные в Заявке электронную почту и мобильный телефон (SMS информирование), в целях оперативного получения необходимой информации.

Откуда вы узнали о Фонде: \_\_\_\_\_  
(интернет, ТВ, радио, пресса, буклеты, рекомендации, банки, выставки, иное)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель /ИП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6  
к Правилам «О порядке и условиях предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Микрокредитной компании  
Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства  
Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича»

**Анкета Заявителя**

С. Тоора-Хем

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о Заявителе**

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя		
Сайт Заявителя		
www.		
Адрес регистрации		
Фактический адрес		
Телефоны Заявителя		
1) мобильный _____		
2) рабочий _____		
3) домашний _____		
Система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, ЕСХН)		
Вид деятельности Заявителя:		
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

**2. Отношения Заявителя с банками и заемные средства**

Сведения о действующих банковских кредитах:					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительство и т.п.)
Заемные средства:					
Организация / физическое лицо			Сумма предоставленных средств		Срок возврата

**3. Сведения текущей деятельности Заявителя**

Сведения о недвижимости:						
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес (город, улица, дом, офис, станция метро)	Площадь	Арендная плата стоимость, руб.	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы
Сведения о прочем имуществе Заявителя						
Наименование (офисная мебель, орг.техника и пр.)	Кол-во (шт.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес, по которому расположено имущество	Фактическая (рыночная) стоимость, руб.	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы

Информация о структуре бизнеса						
Общее количество сотрудников						
Средний уровень заработной платы на предприятии, руб.						
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации проекта						
Основные поставщики:						
Наименование	Вид продукции (что поставляет)	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	
Общее количество поставщиков						
Основные покупатели:						
Наименование	Вид продукции (что покупает)	Доля от объема продаж	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	
Общее количество покупателей						
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):						
Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
Наличие благодарственных писем, дипломов, почетных грамот и пр., подтверждающих репутацию Заявителя						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
Наличие судебных решений или разбирательств в отношении Заявителя и/или руководства Заявителя-юридического лица						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в МКК Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-оловича (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа и обработки персональных данных. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.

**ДАЮ СОГЛАСИЕ** МКК Фонд ПМИСП Тоджинского кожууна РТ имени Тюлюш С.Ш., юридический и почтовый адрес: 668530, Республика Тыва с.Тоора-Хем, Тоджинский кожуун, **НА ОБРАБОТКУ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации,

**В ЦЕЛЯХ:**

Использования, в том числе, заключения и исполнения договоров,

**РАЗРЕШАЮ** МКК Фонд ПМИСП Тоджинского кожууна РТ имени Тюлюш С. Ш. совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки МКК Фонд ПМИСП Тоджинского кожууна РТ имени Тюлюш С.Ш.

Руководитель / ИП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Сведения  
об экономическом состоянии юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

(наименование Заявителя)

**Упрощенная форма баланса**

АКТИВ		тыс. руб.	ПАССИВ		тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	
1.1.	касса		5.1.	полученные кредиты и займы	
1.2.	расчетный счет		5.2.	по оплате выданных векселей	
1.3.	другое (расшифровать)				
			6	Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.1.	полученные кредиты и займы	
2	Товары и запасы:		6.2.	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1.	товары для перепродажи		6.2.1.	-перед поставщиками и подрядчиками	
2.2.	сырье и материалы		6.2.2.	-полученная предоплата	
2.3.	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3.	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.3.1.	-задолженность по налогам и сборам	
3	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		6.3.2.	-задолженность перед персоналом	
3.1.	покупатели и заказчики		6.3.3.	-задолженность по арендным платежам	
3.2.	авансы выданные		6.3.4.	-другое (расшифровать)	
3.3.	другое (расшифровать)				
4	Внеоборотные активы, в т.ч.:		7	Прибыль	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		8	Собственный капитал	
4.1.1.	- оборудование				
4.1.2.	- недвижимость				
4.1.3.	- автотранспорт				
4.1.4.	- прочее (расшифровать)				
4.2.	другое (расшифровать)				
	<b>ВСЕГО</b>			<b>ВСЕГО</b>	

**Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках**

1	Статьи	месяц,	месяц,	месяц,	ср.знач, тыс. руб.
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)				
2	Прочие доходы				
3	<b>ИТОГО выручка</b>				
4	Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг				
5	Трудозатраты				
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда				
7	Аренда помещений				
8	Вода, телефон, электроэнергия и пр.				
9	Транспортные расходы				
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов				
11	Прочие расходы				
12	Налоги				
13	<b>ИТОГО расходы (4+5+6+...+12)</b>				
14	<b>ПРИБЫЛЬ (3-13)</b>				
15	Расходы на личные нужды заемщика				
16	Расходы по погашению кредитов				
17	<b>Чистая прибыль</b>				

Руководитель/ ИП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (ФИО)

Директору МКК Фонд ПМИСП Годжинского  
кожууна РТ им. Тюлюша С.Ш.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование ИП /ЮЛ)

не производит и не реализует подакцизные товары.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя / ИП)  
М.П.



### Анкета Поручителя–физического лица

Я подтверждаю, что все сообщенные мной в Анкете сведения, необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности

1. Ф.И.О. Поручителя \_\_\_\_\_

2. Место и год рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

4. Место регистрации \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

6. Место постоянной работы \_\_\_\_\_

-фактический адрес предприятия \_\_\_\_\_

-должность \_\_\_\_\_

-срок работы на последнем месте \_\_\_\_\_

7. Место дополнительной работы \_\_\_\_\_

-фактический адрес предприятия \_\_\_\_\_

-должность \_\_\_\_\_

-срок работы на последнем месте \_\_\_\_\_

8. Контактная информация:

-городской телефон рабочий: \_\_\_\_\_;

-городской телефон домашний: \_\_\_\_\_;

-мобильный телефон: \_\_\_\_\_;

-e-mail: \_\_\_\_\_.

11. Семейное положение \_\_\_\_\_

12. Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в том числе иждивенцев \_\_\_\_\_

• Доходы (руб. в месяц):

заработная плата Поручителя по основному месту работы - \_\_\_\_\_;

заработная плата Поручителя по дополнительному месту работы - \_\_\_\_\_;

заработная плата супруга(-и) Поручителя - \_\_\_\_\_;

прочие доходы семьи - \_\_\_\_\_.

14. Имеете ли Вы кредит?

Да

Название Банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Ежемесячный платеж по кредиту, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

Нет

15. Имеете ли Вы поручительства?

Да

Название Банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Ежемесячный платеж по кредиту, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

Нет

Недвижимость, находящаяся в собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.

17. Автотранспорт, находящийся в собственности:

Марка	В собственности	По генеральной доверенности	Год выпуска	Гос. рег. номер

18. Наличие судебных решений или разбирательств:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

18. Образование:

ДАЮ СОГЛАСИЕ МКК Фонд ПМИСП Тоджинского кожууна РТ имени Тюлюш С.Ш., юридический и почтовый адрес: 668530 Республика Тыва, С. Тоора-Хем, **НА ОБРАБОТКУ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, информации о наличии иждивенцев (пол, возраст, род занятий), должность, место работы, места нахождения, стоимости и состава моего имущества, информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте, информации о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой сообщенной мной информации,

**В ЦЕЛЯХ:**

Использования, в том числе, заключения и исполнения договоров, осуществления в отношении меня мероприятий по взысканию сумм долга перед Фондом поддержки предпринимательства Республики Тыва (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам),

**РАЗРЕШАЮ** МКК Фонд ПМИСП Тоджинского кожууна РТ имени Тюлюш С.Ш. совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Методика оценки Заявителя и расчета процентной ставки по займу

Рейтинговая система оценки субъектов малого и среднего предпринимательства предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности Заявителя в целях принятия решения о возможности выдачи займа по Заявке.

Рейтинговая система позволяет вычислить балл Заявителя и рекомендуемое решение о возможности выдачи займа в результате оценки пяти составляющих анализа:

- общей характеристики Заявителя;
- его финансового состояния;
- характеристики финансируемого объекта;
- обеспечения займа;
- юридических аспектов.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано Заявителем в ходе анализа, определяется степень риска невозврата выданного займа, размер процентной ставки, а также рекомендуемое решение по выдаче займа.

Определение кредитного рейтинга Заявителя происходит на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа финансовых документов Заявителя.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования Заявителя, а на заключительном этапе, на основании результатов анализа принимается окончательное решение о финансировании конкретного Заявителя в соответствии с его возможностями относительно погашения займа.

Методика определения кредитного рейтинга Заявителя позволяет охарактеризовать его возможности в части погашения займа и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя - кредитного рейтинга, имеющего следующие границы:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

Система взаимосвязанных показателей дает возможность предварительно оценить целесообразность и степень риска финансирования потенциального Заемщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- величина дебиторской и кредиторской задолженностей;
- коэффициент задолженности по кредитам и займам;
- коэффициент финансовой активности;
- коэффициент автономии.

**Таблица показателей для определения кредитного рейтинга Заявителя**

Область оценки	Показатели	Балл
е сведения о Заемщике	<b>1. Срок действующего бизнеса</b>	
	- до 6 мес.	<b>0</b>
	- до 1 года	<b>1</b>
	- от 1 года до 3 лет	<b>2</b>
	- более 3 лет	<b>3</b>
	<b>2. Репутация Заемщика</b>	
	- положительная	<b>1</b>
	- отрицательная или отсутствует	<b>0</b>
	<b>3. Страхование товарно-материальных ценностей</b>	
	- да	<b>1</b>
- нет	<b>0</b>	
	<b>4. Наличие долгосрочных контрактов</b>	

	- да	2
	- нет	0
	<b>5. Наличие подтвержденной кредитной истории</b>	
	- положительная	5
	- отрицательная или отсутствует	0
	<b>6. Диверсификация бизнеса</b>	
	- да	2
	- нет	0
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАЗДЕЛА: отлично - от 11, хорошо - 7-10, удовлетворительно -4-6, неудовлетворительно -0-3</b>	
<b>Финансовое состояние Заемщика</b>	<b>1. Наличие постоянной прибыли</b>	
	- да	3
	- нет	0
	<b>2. Коэффициент текущей ликвидности</b>	
	<2	0
	>2	3
	<b>3. Коэффициент обеспеченности собственными средствами</b>	
	<0,1	0
	>0,1	3
	<b>4. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности</b>	
	- положительная	2
	- отрицательная или отсутствует	0
	<b>5. Коэффициент задолженности по кредитам и займам</b>	
	- свыше 0% до 10% вкл-но	3
	- свыше 10% до 30% вкл-но	2
	- свыше 30% до 50% вкл-но	1
	- свыше 50%	0
	<b>6. Коэффициент финансовой активности</b>	
	- свыше 0% до 30% вкл-но	3
	- свыше 30% до 50% вкл-но	2
	- свыше 50% до 70% вкл-но	1
	- свыше 70%	0
	<b>7. Коэффициент автономии</b>	
	-100%	3
-от 70% (включительно) до 100% (не включая)	2	
-от 50% (включительно) до 70% (не включая)	1	
- менее 50%	0	
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАЗДЕЛА: отлично - от 19, хорошо - 11-18, удовлетворительно -4-10, неудовлетворительно -0-3</b>	
<b>Характеристика финансируемого объекта</b>	<b>1. Цель займа</b>	
	- приобретение и/или ремонт основных средств	3
	- открытие нового направления бизнеса	2
	- пополнение оборотных средств	2

	- пополнение оборотных средств (для торговых предприятий)	1
	- прочее	0
	<b>2. Сумма займа</b>	
	- до 300 тыс. рублей	3
	- от 301-500 тыс. рублей	2
	- от 501-1 000 тыс. рублей	1
	<b>3. Срок возврата займа</b>	
	- до 3 месяцев	3
	- от 3 месяцев до 1 года	2
	- более 1 года	1
	<b>4. Срок окупаемости финансируемого проекта</b>	
	> срока погашения займа	0
	< срока погашения займа	2
	<b>5. Экономический эффект от использования займа</b>	
	- создание рабочих мест	3
	- рост налоговых платежей	2
	- сохранение рабочих мест	1
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАЗДЕЛА: отлично - от 10, хорошо - 7-9, удовлетворительно -4-6, неудовлетворительно -1-3</b>	
Характеристика обеспечения займа	<b>1. Вид обеспечения</b>	
	- основные средства	3
	- личное имущество	3
	- имущество	2
	- поручительство	2
	- товары в обороте	1
	<b>2. Ликвидность залогового имущества (рыночная стоимость/сумма займа)</b>	
	> 1,5	2
> 1 - ≤ 1,5	1	
≤ 1	0	
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАЗДЕЛА: отлично - от 8, хорошо - 4-7, удовлетворительно -2-3, неудовлетворительно -1</b>	
Характеристика юридических аспектов Заемщиков	<b>1. Полнота и соответствие учредительных документов и прав на собственность</b>	
	- да	1
	- нет	0
	<b>2. Отсутствие судебных решений</b>	
	- да	2
	- нет	0
	<b>3. Проверка через службу безопасности</b>	
- прошел	3	
- не прошел	0	
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАЗДЕЛА: отлично - от 8, хорошо - 4-7, удовлетворительно -2-3, неудовлетворительно -1</b>	

### Взаимосвязь балла займа и рекомендуемого решения

Балл займа	Коэффициент рейтинговой оценки	Рейтинг	Группа риска	Рекомендуемое решение
от 38	1	Очень высокий	Минимальный	Выдача возможна
26-37	1,13	Высокий	Допустимый	Выдача возможна
17-25	1,2	Удовлетворительный	Повышенный	Выдача возможна
0-16		Неудовлетворительный	Предельный	Выдача не рекомендована

Приведенная методика является инструментом экспресс-анализа Заявителя и позволяет определить его рейтинг для предварительной оценки.

После проведения экспресс-анализа сотрудники Фонда готовят экспертное заключение (приложение №11), в котором указываются результаты проверки Заявителя и результаты проведенного экспресс-анализа.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства процентная ставка по займам определяется по следующей формуле:

$$C = Cб \times Кро + Кри, \text{ где}$$

C – процентная ставка по займу (округляется до десятых долей);

Cб – базовая процентная ставка в соответствии с Условиями программы микрофинансирования (приложение №1) в зависимости от вида деятельности заемщика (приложение №4);

Кро – коэффициент рейтинговой оценки, для организаций, набравших по результатам рейтинговой оценки: а) от 38 баллов = 1; б) 26-37 баллов = 1,13; в) 17-25 баллов = 1,2;

Кри – регистрационные издержки, зависящие от стоимости государственной регистрации уведомлений о залоге движимого имущества (при наличии).

Окончательное решение о выдаче займа принимается Комитетом по предоставлению микрофинансовых займов в соответствии с Положением о Комитете по предоставлению микрофинансовых займов Микрокредитной компании Фонд поддержки и среднего предпринимательства Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича

## ФОРМА ЭСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

### Экспертное заключение о возможности предоставления микрозайма

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

В Микрокредитная компания Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича обратилось (-лся)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Параметры запрашиваемого займа следующие:

сумма займа - \_\_\_\_\_ руб.

срок пользования займом - \_\_\_\_\_ месяцев

предполагаемый график

погашения займа - \_\_\_\_\_

цель займа - \_\_\_\_\_

предполагаемое обеспечение - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1) Общие сведения о Заявителе и о деятельности организации:

Наименование Заявителя (полное):	
Дата и место регистрации:	
Юридический адрес:	
Адрес осуществления деятельности:	

Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
Состав учредителей (Имя владельца/Собственника)	

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающая деятельность Заявителя	Дата, номер
Основной вид деятельности зарегистрированный	
Основной/ые вид/ы деятельности предприятия осуществляемый/ые	Доля в общем объеме деятельности (%)
-	
-	

Состав руководства:		
Руководитель	Ф.И.О.	Решение о назначении, Приказ (№, дата)
Главный бухгалтер		

- наличие лицензий (не надо их все перечислять, а указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии);
- основные контрагенты, наличие контрактов;
- суть проекта, на который испрашивается заём;

Численность сотрудников организации на дату рассмотрения заявки	
Планируемое увеличение численности в ходе проекта	

- наличие негативной информации в отношении Заявителя, его руководителей (публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet, сведения криминального характера).

**Кредитная история в сторонних организациях:**

Название банка/кредитора	Сумма (руб./\$)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток
<b>ИТОГО</b>					

Оценка кредитной истории – положительная/отрицательная/отсутствует

**Кредитная история в Фонде микрофинансирования:**

Договор займа (№, дата)	Сумма (руб.)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Количество о просрочек сроком до 3-х дней	Количество о просрочек сроком свыше 3-х дней

Оценка кредитной истории – положительная /отрицательная/отсутствует

**2) Результаты проверки предлагаемого залогового обеспечения:**

Залоговое имущество:

Для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	
Собственник	
Год выпуска	
ПТС (ПСМ)	
Наличие страховых полисов	
Вид полиса (КАСКО)	
Страховая компания	
Срок действия	
Наличие обременения в реестре залога движимого имущества	
Месторасположение	

Определение залоговой стоимости для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	Страховая стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
<b>Общая сумма залога:</b>			

Для иного имущества:

Наименование имущества	1)	2)	3)	...	
Год приобретения					
Договор приобретения (номер, дата)					
Товарная накладная, Счет-фактура					
Подтверждение оплаты					
Заводской номер, инвентарный номер					
Месторасположение					



Определение залоговой стоимости имущества:

наименование	Остаточная стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
Общая сумма залога:			

3) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки (поручителей и/или залогодателей-третьих лиц):

В данном пункте отражается информация (в том же объеме что и в отношении Заявителя юридического лица или ИП) в отношении:

- залогодателей (если выступает третье лицо);
- поручителей (при их наличии).

Поручители физические лица (основные):

Ф.И.О., дата рождения	1.	2.	3.
Паспортные данные			
Место работы			
Должность			
Чистый среднемесячный доход (ЧСД)			
Платежеспособность (ЧСД)*0,7)			

- выводы об обеспеченности займа

4) Результаты проведенного финансового и экспресс-анализа Заявителя:

- отсутствие задолженности перед бюджетом на основании справки из ИФНС;
- финансовый анализ проводится на основании представленных финансовых документов организации, налоговых деклараций, анкеты Заявителя и справки о доходах по установленной форме.
- экспресс-анализ проводится по методике, установленной в Приложении № 10.

На основании проведенного финансового и экспресс-анализа организации делается вывод о:

- кредитоспособности организации на текущий момент,
- тенденциях финансовых показателей деятельности организации и способности ее выполнять свои обязательства перед Фондом в будущем.

5) Резюме:

- возможна или нет выдача займа Заявителю

Считаю возможным предоставление займа \_\_\_\_\_ на следующих условиях:

Сумма займа - \_\_\_\_\_ руб.

Срок пользования займом - \_\_\_\_\_ месяцев

График погашения основного долга - \_\_\_\_\_

График уплаты процентов - \_\_\_\_\_

Процентная ставка - \_\_\_\_\_ % годовых

Цель кредитования - на \_\_\_\_\_;

Имущественное обеспечение - \_\_\_\_\_;

Основное обеспечение

Дополнительное обеспечение

- рекомендации к оформлению документов по сделке, залоговому обеспечению, поручительствам, страхованию имущества.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного сотрудника

Приложение № 12  
к Правилам «О порядке и условиях предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Микрокредитной компании  
Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства  
Тоджинского кожууна Республики Тыва имени Тюлюш Сергея Шандар-ооловича»

**Согласие заявителя/поручителя**

### Условия и процентные ставки по займам

Табл. 1

Размер займа (руб)	Срок займа	Сфера бизнеса	Обеспечение	Направление финансирования
До 100 тыс. руб.	от 3 мес. до 36 мес	Розничная, мелкооптовая торговля, услуги, производство	Залог: - транспортное средство; - оборудование - <b>товар</b>	Пополнение оборотных средств
От 100 тыс. до 500 тыс. руб.	До 36 мес.	Розничная, мелкооптовая торговля, оптовая торговля, услуги, производство	Залог: - транспортное средство; - недвижимость - оборудование	Пополнение оборотных средств, приобретение основных средств

Табл. 2

Сфера бизнеса	Сумма займа тыс. руб.	Эквивалентные процентные ставки.
		Начисление на всю сумму задолженности
-Для вложения в приоритетные направления (обрабатывающие производства, модернизация производства, применение инновационных технологий, сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции, индустрия туризма).	До 500 тыс. руб.	(2%) в мес.
- Для вложения в пополнение оборотных средств (Торговля, услуги).	От (50-100) тыс. руб.: от (101-300) тыс. руб.: от (301-500) тыс. руб.:	3,58% в мес. 3,17% в мес. 2,75% в мес.
- Приобретение, ремонт, модернизация основных средств: - Внедрение новых технологий: - Развитие научно-технических и инновационной деятельности: - Приобретение товарно-материальных ценностей: - Расширение деятельности и /или развитие существующего бизнеса	До 500 тыс. руб.	2.58%- в мес.





Специально в  
исполнение  
№ (обязательство)